

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Nr wpływu

Bielawa,.....

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W EKOLOGICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
im. JULIANA TUWIMA W BIELAWIE**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

DANE DZIECKA																							
PIERWSZE IMIĘ		DRUGIE IMIĘ																					
NAZWISKO																							
PESEL		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
DATA I MIEJSCE URODZENIA																							
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA																							
Miejscowość, ulica nr domu																							
Kod pocztowy, poczta																							
Adres zameldowania dziecka (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)																							
Miejscowość, ulica nr domu																							
Kod pocztowy, poczta																							

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

		MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA NUMER DOMU		
	KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ		
TELEFON			
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów w przypadku ich zmiany.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

III. Dodatkowe informacje o dziecku

Informacja o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole lub w świetlicy: (przeciwwskazania, choroby, alergia, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

.....
.....
.....

W które dni tygodnia dziecko będzie przebywało w świetlicy ?

(Proszę wpisać poszczególne dni tygodnia – proszę wziąć pod uwagę zajęcia poza szkołą np. szkoła muzyczna)

W jakich godzinach ?

Poniedziałek	od godziny	do godziny
Wtorek	od godziny	do godziny
Środa	od godziny	do godziny
Czwartek	od godziny	do godziny
Piątek	od godziny	do godziny
Codziennie	od godziny	do godziny

Zainteresowania dziecka, uzdolnienia, zaburzenia rozwojowe (np. zaburzenia mowy)

.....
.....
.....

IV. Pobyt dziecka w świetlicy szkolnej.

Dziecko będzie korzystać z obiadów płatnych lub refundowanych przez OPS

TAK

NIE

Czy chciałaby pani/pan, aby dziecko korzystało w czasie pobytu w świetlicy szkolnej z dodatkowych, dobrowolnych zajęć organizowanych przez nauczyciela.

TAK

NIE

Jeżeli tak, to proszę wpisać propozycje zajęć.

.....
.....

V. Oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy:

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać dziecko ze świetlicy

.....
matka nr dowodu osobistego

.....
ojciec nr dowodu osobistego

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:

- 1
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
- 2
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
- 3
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
- 4
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
- 5
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Bielawa, dnia
podpis matki podpis ojca / prawnych opiekunów

VI. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

4. Jednocześnie oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a) o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bielawa, dnia
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

VIII. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej w Ekologicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Bielawie:

Podstawa prawna:

Statut Ekologicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2204 nr 256, z póź. zm.)

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły, którym w szczególności rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10³⁰ – 17³⁰
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu Dziecka.
4. Karty zgłoszeń przyjmowane są przez cały rok szkolny wg. potrzeb rodziców.
5. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Pisemne upoważnienia wymagane są w przypadku:
 - * samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
 - * odbieraniu dziecka przez inne osoby (w tym niepełnoletnie rodzeństwo) niż rodzic/prawny opiekun.
7. Osoby upoważnione do jednorazowego odbioru dziecka ze świetlicy przedstawiają wychowawcy świetlicy upoważnienie oraz dokument potwierdzający tożsamość.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

8. W przypadku, gdy rodzic nagle zgłasza, że chce powierzyć odbiór dziecka innej osobie niż wcześniej było to uzgodnione, fakt ten należy zgłosić wychowawcy świetlicy, bądź dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję.
9. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku samodzielny powrót do domu.
10. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy.
11. Nauczyciele świetlicy mają wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.
12. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych przedmiotów.

Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

.....
data, czytelny podpis

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, os. Włókniarzy 10, reprezentowana przez Dyrektora, tel. 74/645-22-30, 74/646-45-15.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu 74/645-22-30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sp7_szkola@wp.pl.

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane, na podstawie ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz art.6 ust. 1 lit.c), art.9 ust.2 lit.g) RODO **w celu zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.**

Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie art. 6 ust. 1 lit. a) , art. 9 ust.2 lit. a)RODO (tam gdzie przetwarzanie uzależnione jest od wyrażenia zgody).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

IV. ODBIORCY DANYCH

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

VI. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

IX. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, os. Włókniarzy 10, reprezentowana przez Dyrektora, tel. 74/645-22-30, 74/646-45-15.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu 74/645-22-30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sp7_szkola@wp.pl.

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu identyfikacji osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, na podstawie przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli, może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka z placówki.

IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości;

V. ODBIORCY DANYCH

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,.
- 5) cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.